

Huisregels Tilburg University

Regels ten aanzien van het gebruik van de universitaire gebouwen, terreinen en andere universitaire voorzieningen

Inleidende paragraaf

1. Een ieder die zich bevindt op universitaire terreinen, in universitaire gebouwen en/of gebruik maakt van universitaire voorzieningen, dient zich te houden aan de geldende voorschriften, alsmede aan door of namens het College van Bestuur gegeven aanwijzingen.

Onder voorzieningen worden mede begrepen materiële voorzieningen ten behoeve van onderwijs en onderzoek. **Desgevraagd dient een ieder zich te legitimeren** via een University card dan wel met een wettelijk erkend identiteitsbewijs.

Een ieder dient zich zodanig te gedragen dat:

1. Aan de universiteit en/of derden, direct noch indirect schade wordt berokkend dan wel overlast wordt bezorgd;
 2. Geen inbreuk wordt gemaakt op een recht van de universiteit of van derden;
 3. Niet gehandeld wordt in strijd met bij of krachtens wet gegeven voorschriften;
 4. Geen handelingen worden verricht, dan wel nagelaten in strijd met hetgeen ook volgens ongeschreven recht in het maatschappelijk verkeer betaamt, en niet wordt gehandeld in strijd met aan TiU geldende voorschriften, zoals onder meer de bepalingen inzake handhaving rookbeleid en de aan TiU geldende gedragsregels voor het gebruik van internet.
2. Het **college van bestuur** kan degene die handelt in strijd met het bepaalde in het voorgaande artikel, de toegang tot de universitaire terreinen en gebouwen, en/of het gebruik van voorzieningen, geheel of ten dele, voor een termijn van maximaal één jaar verbieden. Een dergelijk besluit wordt schriftelijk kenbaar gemaakt.
 3. Een **decaan of directeur van een divisie** kan in spoedeisende gevallen, namens het college van bestuur, degene die handelt in strijd met het bepaalde in artikel 1, de toegang tot terreinen en gebouwen, en/of het gebruik van voorzieningen ressorterend onder de desbetreffende beheerseenheid, ontzeggen voor maximaal zeven dagen. Hij meldt zulks terstond aan het college van bestuur onder opgave van de redenen. Hij kan het college van bestuur verzoeken de duur van de maatregel te verlengen, en/of de maatregel uit te breiden.
 4. **De secretaris van de universiteit** kan in spoedeisende gevallen, namens het college van bestuur, degene die handelt in strijd met het bepaalde in artikel 1, de toegang tot terreinen en gebouwen, en/of het gebruik van voorzieningen ontzeggen voor maximaal zeven dagen. Hij meldt zulks terstond aan het college van bestuur onder opgave van de redenen. Hij kan het college van bestuur verzoeken de duur van de maatregel te verlengen, en/of de maatregel uit te breiden.
 5. Een besluit als bedoeld in de artikelen 2, 3 en 4, wordt, behoudens in spoedeisende gevallen, niet genomen dan nadat betrokkene in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.
 6. Tegen besluiten op grond van deze regeling, voor zover het betreft studenten die zijn ingeschreven aan Tilburg University, bestaat de mogelijkheid beroep aan te tekenen bij het college van beroep voor het hoger onderwijs.

Algemene huisregels Tilburg University

- 1.1. **Rollerskates, skeelers, skateboards en andere (on)gemotoriseerde vervoersmiddelen** zijn in alle gebouwen van TiU verboden, met uitzondering van hulpmiddelen gebruikt door personen met een functiebeperking en transportmiddelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van werkzaamheden.
- 1.2. **Mobiele telefoons moeten zijn uitgeschakeld** in onderwijs- en examenruimtes, het stiltecentrum, de aula en de bibliotheek.
- 1.3. **Rijwielen mogen uitsluitend worden gestald in de fietsenrekken of de rijwielkelder.** Het is niet toegestaan om rijwielen tegen de gebouwen of in de plantsoenen van de campus te plaatsen. Het is niet toegestaan om rijwielen mee te nemen in de gebouwen, uitgezonderd dienstdiensten indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden.
- 1.4. Het **meenemen van dieren in de gebouwen** van Tilburg University is niet toegestaan met uitzondering van blindengeleidehonden en speciaal getrainde honden die personen met een functiebeperking behulpzaam zijn (de zogenaamde sociale hond; SOHO)
- 1.5. **Kinderen onder de 10 jaar** mogen alleen onder begeleiding van een volwassene de gebouwen van TiU betreden. Het verblijf in de gebouwen vindt onder directe verantwoording van de begeleiding plaats.
- 1.6. Iedereen is **persoonlijk verantwoordelijk voor zijn of haar eigendommen**. Bij beschadiging, verlies of diefstal is Tilburg University niet aansprakelijk.
- 1.7. a. **In alle gebouwen en voor alle terreinen van Tilburg University geldt een rookverbod, een verbod op het gebruik van de e-sigaret en smoker** b. Op het hele terrein en in alle gebouwen van Tilburg University geldt een verbod op het gebruik van en handel in verdovende middelen.
- 1.8. **Op de terreinen en in alle gebouwen van Tilburg University is het kopen en/of nuttigen van alcohol onder de 18 jaar verboden.** Het is tevens verboden alcohol door te spelen of te verkopen/schenken aan minderjarigen of mensen die op verzoek van horeca exploitanten en hun medewerkers geen geldig legitimatiebewijs kunnen tonen. Er mag geen alcohol verkocht / geschonken worden aan in staat van dronkenschap verkerende personen of aan hen die een bedreiging vormen voor de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid. Er mogen geen spelletjes worden gespeeld waarbij het drinken van alcohol wordt aangemoedigd.
- 1.9. Medewerkers van de afdeling Safety & Security kunnen **personen van de terreinen en in alle gebouwen van Tilburg University weren die onder invloed zijn van drank of andere verdovende middelen**. Safety & Security rapporteert een geconstateerde overtreding aan het College van Bestuur.
- 1.10. Er mogen **geen voorwerpen worden geplaatst in algemene verkeersruimtes** zoals hallen, trappenhuisen, gangen en vluchtwegen en voor nooduitgangen.
- 1.11. Iedereen die in de gebouwen of op het terrein van Tilburg University **direct of indirect schade toebrengt aan de universiteit en/of derden**, wordt hiervoor aansprakelijk gesteld.
- 1.12. **De campus van Tilburg University is autovrij.** Slechts in uitzonderlijke gevallen, zoals voor taxi's, personen met een functiebeperking en bij de noodzakelijke uitvoering van werkzaamheden kunnen (personen-)auto's tot de campus worden toegelaten en deze mogen parkeren op de daartoe aangewezen plaatsen. **Auto's kunnen worden geparkeerd** op een van de parkeerterreinen (te bereiken via de

Warandelaan of Hogeschoollaan) of langs de Hogeschoollaan of de prof. Cobbenhagenlaan. De aangrenzende straten in woonwijken (bij de prof. Verbernelaan) dienen te worden gemeden om overlast voor de bewoners te beperken.

- 1.13. Alle **op de campus van Tilburg University geldende gebods- en verbodsaanduidingen**, alsmede aanwijzingen door daartoe bevoegde personen, zoals beveiligingsbeambtes en bedrijfshulpverleners, moeten worden nageleefd.
- 1.14. Het **plakken van posters, pamfletten, briefjes en dergelijke** is uitsluitend toegestaan op de daarvoor bestemde borden en alleen als het geen commerciële doelen dient. Tevens zijn hierbij de [huisregels Campuscommunicatie](#) van toepassing.
- 1.15. Het is niet toegestaan om zonder toestemming **goederen van Tilburg University mee te nemen**. Controle kan worden uitgevoerd door de afdeling Safety & Security.
- 1.16. Het is niet toegestaan om voor **commerciële doelen** privé-telefoonnummers en/of apparatuur aan de telefoons, computers en netwerken van Tilburg University te programmeren en/of te koppelen.
- 1.17. **Fotograferen en/of filmen in de gebouwen en/of op de terreinen** van Tilburg University, door de media en/of derden, anders dan voor beperkt gebruik in de privésfeer, is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van de afdeling Communicatie & Marketing en/of Safety & Security van Tilburg University. Bij fotograferen en/of filmen van onderwijsaangelegenheden is voorafgaande toestemming vereist van de betreffende faculteitsdirecteur.
- 1.18. **Het maken van geluidsopnames van colleges** is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van de betreffende docent en/of andere sprekers (waaronder medestudenten). Ook na toestemming van de spreker mag de geluidsopname slechts voor persoonlijk gebruik worden aangewend. Het is niet toegestaan de geluidsopname op welke wijze dan ook te verspreiden dan wel beschikbaar te stellen.
- 1.19. Het is niet toegestaan om **persoonlijk verstrekte sleutels en/of toegangspassen** door te geven aan derden en/of te dupliceren. Bij misbruik en/of verlies wordt de houder financieel aansprakelijk gesteld.
- 1.20. **Het nuttigen van drank en/of etenswaar** in onderwijs- en examenruimtes, het stiltecentrum, de aula en de bibliotheek, is niet toegestaan. Flesjes water zijn wel toegestaan. Studenten met een functiebeperking kunnen op verzoek een ontheffing krijgen voor gebruik in examenruimtes.
- 1.21. Het is niet toegestaan om **meubilair van Tilburg University in een andere ruimte te plaatsen** zonder voorafgaande toestemming van Facility Services via de Facility Servicedesk.

- 1.22. **Een manifestatie, betoging, protest of demonstratie (hierna: manifestatie)** is onder voorwaarden toegestaan (zie [Beleidsuitgangspunten bij manifestaties, betogingen, protesten en demonstraties op campus en in gebouwen Tilburg University](#)) en moet voldoen aan de [Code of Conduct Tilburg University](#), [Huisregels Campuscommunicatie](#), [Huisregels Tilburg University](#) en het [Studentenstatuut](#). Een manifestatie mag als dit het primaire proces van onderzoek, onderwijs en/of bedrijfsvoering niet verstoort. Wij voeren hierbij (afhankelijk van de situatie) het gesprek. Bezetten mag niet. De organisator meldt manifestaties aan via cesupport@tilburguniversity.edu, zodat we met de organisator van de manifestatie in contact kunnen treden over de uitvoering, wensen en mogelijkheden.
- 1.23. Voor een **aantal items is een separate regelgeving van toepassing**, te vinden in onderstaande paragraaf 'Aanvullende huisregels voor medewerkers en kantoorgebruikers'.

Aanvullende huisregels voor medewerkers en kantoorgebruikers

- 2.1. **Ophangen van schilderijen en dergelijke** mag alleen geschieden aan het aanwezige railsysteem en/of anderszins indien dit wordt uitgevoerd door Facility Services.
- 2.2. De **afdelingsgebonden pantryruimtes** voor de koffie- en theevoorziening, het aanwezige serviesgoed en de apparatuur dienen goed te worden onderhouden.
- 2.3. **Klachten over de voorzieningen en installaties** in de gebouwen en/of op het terrein van Tilburg University, alsmede over de dienstverlening van Facility Services, kunnen worden gemeld via de Facility Servicedesk.
- 2.4. **Ventilatieopeningen in de vensterbanken** moeten vrij zijn. Voor de glasbewassing moeten de ramen goed bereikbaar zijn. Inblaas- en afzuigroosters voor de ventilatie-/klimaatbeheersing mogen niet worden afgedekt of afgedekt.
- 2.5. **De werkplek moet ordelijk worden gehouden.** Bewaren van afval, kratten, flessen en/of dozen en dergelijke is niet toegestaan.
- 2.6. **Het verwijderen van chemisch afval** moet geschieden via de aanwezige chemobox. Papier moet worden afgevoerd in de papiercontainers. Voor het afvoeren van grof (chemisch) materiaal dient contact te worden opgenomen via de Facility Servicedesk.
- 2.7. **Het gebruik van niet kantoorgebonden (huishoudelijke) elektrische apparaten**, anders dan in horeca-ruimtes, is niet toegestaan. Deze apparatuur betreft onder meer: kachels, kookplaten, koffiezetters, waterkokers, magnetrons, diepvriezers, friteuses, tosti-ijzers, ovens, drank-/snackautomaten. Een uitzondering geldt voor pantry-ruimtes waar de volgende voorzieningen kunnen worden geboden: koelkast, koffie-apparaat, koud- en heetwatervoorziening en vaatwasser. In ruimtes, anders dan horeca-ruimtes en pantry's kan, uitsluitend in overleg met en ter beoordeling van de afdeling Huisvesting, een kleine koelkast worden geplaatst mits de belasting van het elektriciteitsnet dit toelaat en de normale regels voor hygiëne en veiligheid in acht worden genomen.
- 2.8. Het is **niet toegestaan meer personen in een ruimte onder te brengen** dan waarvoor de ruimte is ingericht. Tevens mogen ruimtes uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor deze zijn ingericht. De Arbo-wetgeving en gebruiksvergunning zijn hierop van toepassing.

- 2.9. De **opslag van materialen op de werkplek** moet zoveel mogelijk worden vermeden. De werkplek mag niet worden gebruikt als opslagruimte. Papieropslag dient zoveel mogelijk in dichte kasten plaats te vinden.
- 2.10. **Het op de werkplek nuttigen en/of opslaan van alcoholische dranken** voor consumptiedoeleinden alsmede het nuttigen van alcoholische dranken onder werktijd is niet toegestaan. **Een uitzondering hierop betreft georganiseerde borrels**, zoals tijdens recepties, lunchbijeenkomsten e.d. in daarvoor ingerichte locaties, in overleg met Facility Services of wanneer deze zijn aangevraagd via de Catering. In de horecagelegenheden op de campus is eenieder vrij om de daar aangeboden consumpties te nuttigen met inachtneming van de Algemene Huisregels en de geldende wettelijke voorschriften.
- 2.11. **Het op de werkplek bewaren van levensmiddelen**, anders dan voor beperkt eigen gebruik, is niet toegestaan. Het is niet toegestaan om maaltijden te nuttigen in verkeersruimtes die hier niet voor zijn ingericht.
- 2.12. **Bij het verlaten van de werkplek** moet zoveel mogelijk apparatuur en de verlichting zijn uitgeschakeld om energieverstopping te voorkomen. Tevens moet de werkplek na gebruik worden afgesloten.
- 2.13. **Het gebruik van goedgekeurde elektra-verdeelkasten is toegestaan**, mits geen overbelasting van de electragroep ontstaat. Het aan elkaar koppelen van elektra-verdeelkasten is niet toegestaan.
- 2.14. **Het gebruik van goedgekeurde verlengkabels** is toegestaan, mits deze geheel zijn afgerold en de toegestane belasting niet wordt overschreden.
- 2.15. Voor een aantal specifieke ruimtes en zaken gelden separate regels:
- [Huisregels bibliotheek](#)
 - [Regels studentwerkplekken](#)
 - [Studentenstatuut](#)

Aanvullende huisregels voor leveranciers en monteurs

- 3.1 Het is alleen toegestaan om met een **vergunning voor brandgevaarlijke werkzaamheden** open vuur te gebruiken, te lassen, slijpen, of werkzaamheden in een gebouw te verrichten waarbij rook, stof, dampen en/of gassen vrijkomen. Deze vergunning dient te zijn verstrekt en ondertekend door Facility Services.
- 3.2 Alle **technische apparatuur en gereedschap** in gebruik op het TiU-terrein en/of in de TiU-gebouwen dient te zijn gekeurd en te voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving.
- 3.3 Het is **niet toegestaan om (vracht)auto's op het campusterrein van Tilburg University te parkeren. Laden en lossen**, bij grote partijen en/of gereedschap/materiaal, is gedurende een korte tijd vóór 08:30 uur of na 17.00 uur, toegestaan; hiervoor dient contact te worden opgenomen (via de intercom bij de slagboom) met de afdeling Safety & Security. Laden en lossen tussen 08:30 uur en 17.00 uur is alleen toegestaan aan de loswal/magazijn (achterzijde Koopmans building, te bereiken via de Warandelaan) en aan de dienstingang van het restaurant (achterzijde Restaurantgebouw, te bereiken via de Hogeschoollaan). Het is niet toegestaan om met de auto buiten de voor autoverkeer bestemde wegen te berijden.
- 3.4 **Het maximaal toelaatbare gewicht voor (vracht)auto's** op het TiU-campusterrein bedraagt 15 ton met een maximale asdruk van 10 ton. De maximale lengte bedraagt voor een trailercombinatie 14,20 meter, en voor een bakwagen 11,00 meter. De maximaal toelaatbare hoogte bedraagt 3,75 meter.
- 3.5 Het is niet toegestaan met de **opgedragen werkzaamheden aan te vangen** alvorens de opdrachtgever van Tilburg University en/of Facility Services hiervan in kennis is gesteld.